2.2 - Codifier les opérations de gestion pour les RN

mise à jour: ***22/11/2017***

ZOOM PRATIQUE

Dans son rapport de 2007 sur la définition des dotations budgétaires des réserves naturelles nationales, le ministère de l'écologie a redéfini précisément les 9 domaines d'activités du gestionnaire de réserve naturelle.

Les domaines d'activité prioritaires (6)

- Surveillance du territoire et Police de l'environnement
- Connaissance et suivi continu du patrimoine naturel
- Prestations de conseil, études et ingénierie
- Interventions sur le patrimoine naturel
- Création et maintenance d'infrastructures d'accueil
- Management et soutien

Les autres domaines d'activité (3)

- Participation à la recherche
- Création de supports de communication et de pédagogie
- Prestations d'accueil et d'animation

Pour chacun des domaines d'activités, une codification a été établie.

DOMAINES D'ACTIVITÉ CT88	Équivalence Avec guide de RNF CT79 de 2006	COMMENTAIRES	CONTENUS DES DOMAINES D'ACTIVITÉ, EXEMPLES D'ACTIONS
Surveillance du territoire et police de l'environnement SP	Police de la nature et surveillance (**PO**)	Renvoie à une **exigence de conservation du patrimoine et au respect des réglementations en vigueur**	Recherche d'infractions, tournées de surveillance, prévention, sensibilisation, contrôle des autorisations, relation avec les parquets, travail rédactionnel, etc.
Connaissance et suivi continu du patrimoine naturel CS	Suivi écologique (**SE**) et collecte de données (**CD**)	Renvoie à une **exigence de monitoring continu** sur le territoire en référence au plan de gestion Liée à une **commande interne du gestionnaire** (recueil de données nécessaires à la gestion des territoires des réserves). Études pouvant présenter un caractère scientifique et relever d'un laboratoire du moment qu'un gestionnaire de réserve naturelle est le commanditaire et qu'il se trouve à l'origine de la commande (sous-traitance); études pouvant s'intéresser également aux activités humaines et à leurs impacts.	Inventaires faunistiques et floristiques, mise en œuvre de protocoles de suivi ; saisie des données, collectes et saisie de données géologiques, socio-économiques, historiques, etc.
Prestations de conseil, études et ingénierie EI	*Domaine d'activité non individualisé*	**Travail intellectuel donnant lieu à des productions écrites**, émanant directement des personnels d'une réserve naturelle ou sous-traitées, réalisé pour la réserve elle-même (ex : élaboration ou révision du plan de gestion, ou de rapports d'évaluation) ou pour les collectivités, propriétaires fonciers et partenaires socioprofessionnels portant des projets pouvant avoir un impact direct ou induit sur le bon état écologique de la réserve	Élaboration de documents de gestion et d'évaluation, de stratégies territoriales de surveillance, de conventions d'usage, de chartes, préconisations de gestion (diagnostics pastoraux par exemple), etc.
Interventions sur le patrimoine naturel IP	Gestion des habitats des espèces et des paysages (**GH**), travaux d'entretien des milieux (**TE**) et travaux uniques sur les milieux (**TU**)	**Travaux visant à soutenir un bon état écologique des milieux ou des modes de gestion patrimoniaux exemplaires**. Exclut les préconisations liées aux interventions sur le patrimoine qui relève du domaine d'activité précédent	Travaux conduits en régie ou sous-traités, visant à entretenir ou restaurer le patrimoine naturel; etc.
Création et maintenance d'infrastructures d'accueil CI	Maintenance des infrastructures et des outils (**IO**), travaux d'entretien des infrastructures (**TE**), et travaux uniques réalisation d'infrastructures (**TU**)	Intègre la création ou l'entretien de panneaux d'information (réglementation, sensibilisation), de sentiers, de la signalétique, du balisage**,** d'aires de stationnement, de petites structures (postes d'observation, passerelle d'accès, vitrine géologique, etc.). Intègre la contribution à la sécurité des visiteurs et les infrastructures de maîtrise des flux (barrière, grillage, etc.) pour la sauvegarde des milieux.	Construction d'un escalier ; entretien et restauration des sentiers, renouvellement de la signalétique des panneaux réglementaires d'entrée, etc.
Management et Soutien MS	Suivi administratif (**AD ou SA),** infrastructures/outils (**IO**) et travaux d'entretien des outils, véhicules... (**TE**)	Management interne : comprend le **pilotage de l'équipe**, la communication interne Management externe : intègre **l'animation des instances réglementaires**, la vie des réseaux, le transfert et l'échange d'expérience, la représentation de la réserve à des instances extérieures, la participation à des réunions et des groupes de travail à côté d'autres acteurs, la communication externe nécessaire à l'encrage local (site internet, lettre de la RN), etc. Soutien : lié à l'organisation interne des organismes gestionnaires (gestion administrative et budgétaire, gestion informatique, gestion de l'équipe, etc.)	Fonctionnement général de l'équipe de la réserve; pilotage à l'aide des documents de planification et d'évaluation ; animation du comité consultatif et du conseil scientifique, fête de la RN; échange d'informations avec les partenaires, etc.
Participation à la recherche PR	Recherche (**RE**)	Liée à une **demande externe** (et non une demande interne nécessaire à la mise en œuvre du plan de gestion), émanant de laboratoires, universités, centres de recherches, auxquels les gestionnaires s'associent dans le cadre de contributions et de protocoles limités dans le temps	Appui logistique aux chercheurs; fournitures de données, etc.
Prestations d'accueil et d'animation PA	Pédagogie, information, accueil animations, fréquentation, éditions (**PI et FA)**	**Interventions réalisées par les agents de la réserve,** y compris les relations avec les médias, l'organisation de manifestations et les partenariats développés avec les rectorats et d'autres structures d'accueil	Animation auprès des scolaires, participation à des stands ; accueil de groupes, etc.
Création de supports de communication et de pédagogie CC		Comprend la conception d'outils et de documents pédagogiques, les publications diverses des gestionnaires, le montage d'expositions et ponctuellement les relations avec les journaux quand il s'agit d'aider à la réalisation d'un article important et détaillé sur une réserve naturelle *(NB : la « communication » ne constitue pas un domaine d'activité mais une fonction support)*	magazines, ouvrages, supports audiovisuels et autres objets commerciaux, etc.

Le *tableau des domaines d'activité des gestionnaires des réserves naturelles* (en grisé : les six domaines d'activité prioritaires) ci-contre :

- fournit cette codification ;
- fait le lien avec la codification utilisée dans le guide de rédaction des plans de gestion de 2006 élaboré par RNF ;
- explicite le contenu de chaque code et donne quelques exemples.

Cette codification est valable pour les RNN, les RNC et les RNR.
Chaque opération du plan de gestion devra suivre cette codification.

Tous droits réservés © - Propriété de l'OFB